

Whitepaper

Hoe ontwikkel ik een dashboard binnen mijn gemeente

Inleiding

Door de digitalisering neemt de hoeveelheid data en het aantal datastromen binnen organisaties toe. Dit biedt veel mogelijkheden om als gemeente meer grip te krijgen op de huidige situatie en te anticiperen op de toekomst. Veel gemeenten zien deze mogelijkheden en gaan enthousiast aan de slag. Collega's worden gestimuleerd om mee te denken en er wordt gezocht naar een eerste stap. De focus ligt vaak op het scheppen van orde in de chaos, het omzetten van data in informatie en deze informatie hapklaar visualiseren in een dashboard.

Vaak blijkt de praktijk echter weerbarstiger dan verwacht. Het overzicht ontbreekt; het is onduidelijk welke analyses al bestaan en welke nog niet. Er mist inzicht in de verschillende applicaties, datastromen en datakwaliteit.

Daarnaast is het doel van de dashboards vaak niet vooraf duidelijk. Welke informatiebehoefte heeft de organisatie? En waar begint een organisatie, als de eindgebruiker niet scherp heeft wat zijn informatiebehoefte is? Of als de eindgebruiker het denkt te weten, maar gaandeweg het proces toch tot de conclusie komt dat dit het niet is?

Uiteindelijk wil een organisatie het resultaat samen gebruiken. In dit whitepaper worden handvatten gegeven om binnen een organisatie een breed gedragen, betrouwbaar dashboard te implementeren. Eerst wordt de huidige situatie geëvalueerd, de gewenste situatie geformuleerd en de mogelijke veranderingen behandeld. Vervolgens wordt het ontwikkelproces van een initieel dashboard besproken. Tot slot worden mogelijkheden besproken om de impact van het dashboard te vergroten door deze stapsgewijs door te ontwikkelen.

Proces om te komen tot een dashboard

Hoe ziet de huidige situatie er uit?

Het is belangrijk om de huidige situatie te evalueren. Van Dam Datapartners doet dit aan de hand van een nulmeting. Dit is een momentopname waarin het functioneren van een organisatie wordt geëvalueerd.

De onderwerpen die in de nulmeting worden uitgewerkt sluiten goed aan op besluiten die op een later moment genomen moeten worden.





Koers

Wat is de koers van de organisatie of de afdeling?

Om goed aan te sluiten bij de informatiebehoefte van de organisatie is inzicht in de missie en strategie belangrijk. Er kan worden gekeken naar gemaakte beleidskeuzes, de manier waarop deze worden gecommuniceerd en de manier waarop hier invulling aan wordt gegeven.

Naast interne doelen, wordt het functioneren van een organisatie beïnvloed door externe factoren, zoals bijv. wet- en regelgeving. Om de interne beweegruiimte duidelijk te krijgen, is het van belang ook deze invloeden mee te nemen.



Ontwikkeling

Data worden verwerkt en verplaatst. Door dit

proces inzichtelijk te maken, kunnen betrokkenen beter de impact van hun keuzes inschatten. Het proces wordt inzichtelijk door te achterhalen waar data worden ingevoerd, hoe deze vervolgens wordt verplaatst en waar deze uiteindelijk worden gebruikt. Door dit proces uit te tekenen in een procesplaat wordt dit proces voor alle betrokkenen inzichtelijk. In het verwerken en verplaatsen van data ontstaan regelmatig fouten. Zo kunnen gegevens foutief worden ingevoerd of kan het voorkomen dat een dataset niet volledig kan worden ontsloten. Meestal ontstaat

dit doordat ergens in het proces wordt afgeweken van het standaard-registratieproces (bijvoorbeeld gegevens anders registreren of data in een andere formaat inlezen). Door deze procesplaat is het sneller duidelijk waar een fout is ontstaan, waarna er sneller kan worden geschakeld.



Handeling

Verschillende collega's zijn betrokken bij de verzameling

en verwerking van data. De mate waarin verantwoordelijkheden zijn belegd en gecommuniceerd, beïnvloedt of medewerkers hier actief mee bezig zijn.

De kwalitatieve verzameling en verwerking van data is afhankelijk van de competenties, de bevoegdheden en de motivatie van de medewerker. Zoals al genoemd in het kopje ontwikkeling kan de samenwerking tussen collega's verbeteren door het proces beter inzichtelijk te maken. Door samen bewust te zijn van de gevolgen die de ander ervaart naar aanleiding van het eigen handelen kunnen procesverbeteringen makkelijker geïdentificeerd worden.



Data

De datakwaliteit is cruciaal voor een goed dashboard.

Deze kan inzichtelijk worden gemaakt door een steekproef te doen op de beschikbare data. Hierbij kan worden gekeken naar bijvoorbeeld:

- Spelfouten
- Lege velden
- Inconsistente registratie (Bijvoorbeeld: de ene regel alleen de postcodecijfers, andere regel zowel postcodecijfers als -letters)
- Onwaarschijnlijke waarden (Bijvoorbeeld: leeftijden van boven de 120, meer dan 365 dagen per jaar of personen met een geboortedatum in de toekomst). Deze waarden hoeven niet fout te zijn, maar zijn goed om te controleren.

Naar aanleiding van deze steekproef kan een uitspraak worden gedaan over de impact van deze fouten. De impact van fouten kan veel groter zijn dan een percentage impliceert. Dit is afhankelijk van de manier waarop data worden gebruikt. Hoe belangrijk zijn de velden die fouten bevatten?

Stel dat verschillende AGB-codes missen die worden gebruikt om de productprijs per zorgaanbieder op te zoeken. Door deze fout kan de prijs niet worden gevonden, waardoor deze bedragen (of zelfs de hele transactie) niet mee wordt genomen in de berekening. Ondanks dat deze fout beperkt voorkomt in de dataset, kan dit grote invloed hebben op de financiële analyses.



Technologie

Om het plaatje rond te krijgen is het van belang om inzicht

te krijgen in het applicatielandschap. Welke verschillende applicaties worden er gebruikt in de organisatie, en hoe hangen deze onderling samen? Door de verschillende applicaties, leveranciers en (het gebrek aan) koppelingen te benoemen wordt een volledig overzicht gecreëerd. Op basis van de ervaringen van collega's kunnen de applicaties worden geëvalueerd. Door bijvoorbeeld koppelingen toe te voegen tussen applicaties kunnen dubbele administraties terug worden gebracht naar één. De prestaties van een applicatie kunnen aanzienlijk worden verbeterd door de achterkant efficiënter in te richten of door data op een andere locatie op te slaan.

Deze informatie kan worden verzameld aan de hand van beleidsstukken, enquêtes en interviews. Hierbij kan contact worden opgenomen met o.a. informatiemanagers, applicatiebeheerders, teammanagers, medewerkers GEO-informatie, kwaliteitsmedewerkers, datawarehousebeheerders, gegevensmanagers, service level managers, ICT, regisseurs, business/financial control, beleidsadviseurs, directie, back-office en de uitvoering.

Wat is het doel?

Informatiebehoefte

De informatiebehoefte is leidend in de ontwikkeling van een dashboard. De uiteindelijke visualisaties moeten de openstaande vragen (n.a.v. de informatiebehoefte) kunnen beantwoorden. In de eerste stap wordt de koers van de organisatie geanalyseerd. Deze koers kan worden gebruikt als uitgangspunt om de informatiebehoefte te achterhalen. Vervolgens kan het gesprek worden gevoerd met verschillende belanghebbenden op strategisch (directie/raad), tactisch (divisie-/programmamanagers) en operationeel niveau (teammanagers/teamleden) over de informatie die zij nodig hebben om optimaal te kunnen bijdragen aan het behalen van het organisatiedoel. Omdat de koers is bepaald op basis van de visie en strategie, is het handig om op **strategisch niveau** te beginnen met het inventariseren van de informatiebehoefte. Op het moment dat op strategisch niveau de openstaande vragen worden beantwoord, ontstaan er vanzelf vragen voor de collega's op **tactisch niveau**. Deze nieuwe informatiebehoefte kan verder worden uitgewerkt en gevisualiseerd. In de meest ideale situatie heeft een organisatie ook een rapportage op **operationeel niveau**. Op deze manier kunnen op alle niveaus in de organisatie veranderingen worden doorgevoerd aan de hand van het

dashboard. Daarnaast hebben de collega's op operationeel niveau het meeste invloed op de datakwaliteit en daarmee de betrouwbaarheid van de verschillende dashboards.

Het komt regelmatig voor dat belanghebbenden hun informatiebehoefte nog niet scherp hebben. In dat geval kan de data-analist het initiatief nemen om zelf eerst een voorbeeld te maken. Vaak roepen deze visualisaties weer vragen op over andere mogelijke visualisaties. Dit gesprek helpt om de informatiebehoefte verder inzichtelijk te krijgen. Op basis hiervan kunnen de visualisaties verder worden aangepast. De rol van de data-analist is altijd een wisselwerking van visualisaties laten zien en deze vervolgens aanpassen. Wanneer er weinig reactie uit de organisatie komt, kan het zijn dat de nieuwe visualisatie te ingewikkeld is. Een gebruikerssessie waarin de data-analist laat zien hoe hij/zij het dashboard zou gebruiken als eindgebruiker, kan dan helpen.

“**Om een dashboard overzichtelijk te houden moet een duidelijke keuze worden gemaakt welke informatiebehoeften wel worden gevisualiseerd en welke niet.**”

Dit vergroot de kans dat de geselecteerde visualisaties de aandacht krijgen die ze nodig hebben. De overige informatiebehoeften kunnen incidenteel worden opgepakt. Vergroot de betrokkenheid van de belanghebbenden door ze mee te nemen in dit proces, zodat het voor iedereen duidelijk is welke informatiebehoefte periodiek wordt gevisualiseerd en welke incidenteel. Op het moment dat de informatiebehoefte duidelijk is, is het belangrijk om de definities vast te stellen. De inhoudelijk expert kan hierbij helpen. De definities kunnen worden bijgevoegd in het dashboard zodat organisatiebreed dezelfde definities worden gehanteerd. Eenduidige definities voorkomen onnodige misverstanden en laat de eindgebruiker focussen op de daadwerkelijke resultaten.

Gewenst proces

Op het moment dat de informatiebehoefte en de definities bekend zijn is het ook duidelijk welke data nodig zijn om deze te visualiseren. De locatie van deze data is inmiddels bekend naar aanleiding van de evaluatie (nulmeting) in de eerste stap. Om een duidelijk doel voor ogen te houden is het belangrijk een procesplaat uit te tekenen van de gewenste situatie. Op het moment dat de gewenste procesplaat naast de huidige procesplaat wordt gelegd, worden de benodigde wijzigingen inzichtelijk. Door met deze verbeteringen te beginnen, worden de aanbevelingen in de nulmeting automatisch geprioriteerd.

Hoe bereikt een organisatie dit doel?

Rollen

Inmiddels zijn het huidig proces en het gewenst proces bekend. Op het moment dat er veranderingen worden doorgevoerd zijn er verschillende rollen binnen een organisatie die hier invloed op uitoefenen. Om efficiënt te werk te gaan is het belangrijk deze inzichtelijk te hebben. Hiernaast staan de belangrijkste rollen om rekening mee te houden.

- Opdrachtgever/Budgethouder
- Inhoudelijk expert
- Eindgebruiker
- Backoffice/Operatie
- Applicatiebeheerder
- Informatiearchitect
- Informatie-analist/data-analist



Opdrachtgever/Budgethouder

Elk project heeft een opdrachtgever nodig. Mocht er nog geen opdrachtgever zijn, wijs potentiële opdrachtgevers dan op de mogelijkheden van data. Er zijn altijd problemen en men ervaart altijd een gebrek aan inzicht/betrouwbare data. Achterhaal waar de grootste pijnpunten liggen en vraag de potentiële opdrachtgever zich hieraan te committeren. Zorg er voor dat uren/budget beschikbaar worden gesteld. Met andere woorden; een volledig mandaat is essentieel voor het realiseren van alle doelstellingen.

Inhoudelijk expert

Zorg dat de inhoudelijk expert betrokken is bij het vastleggen van de definities. Het succes van het dashboard valt of staat bij het duidelijk vaststellen van eenduidige definities. Door de inhoudelijk expert vanaf het begin aan te sluiten wordt de kans op onterechte aannames verkleind. Daarnaast kan de inhoudelijk expert helpen om de definities vervolgens uit te leggen aan de eindgebruikers van het dashboard. Naast de input vanuit de inhoudelijk expert is het handig om na te gaan of er ook landelijke richtlijnen zijn voor bepaalde definities. Dit maakt het makkelijker om de organisatie te vergelijken met andere organisaties.

Eindgebruiker

Door de eindgebruiker mee te nemen in het achterhalen en prioriteren van de informatiebehoefte wordt de

betrokkenheid geborgd. Dit is belangrijk, want het dashboard is alleen van toegevoegde waarde als het ook actief wordt gebruikt. Help de eindgebruiker in het werken met een dashboard. Tijdens deze gebruikerssessie kunnen de definities worden besproken terwijl verschillende scenario's worden behandeld aan de hand van het dashboard.

Backoffice/Operatie

Op verschillende plekken binnen de organisatie worden data ingevoerd. Door met deze collega's mee te kijken worden snel problemen en beperkingen in het invoerproces achterhaald. Tegelijkertijd biedt dit mogelijkheden om te achterhalen of deze collega weet waar deze data uiteindelijk voor worden gebruikt.

Applicatiebeheerder

De applicatiebeheerder kan vertellen op welke manier de data uit de systemen ontsloten worden. Controleer hierbij of de scripts de juiste tabellen ontsluiten. Hierbij kunnen de gegevens in de export worden vergeleken met het systeem. Daarnaast zou het script zelf ook kunnen worden gecontroleerd. Vraag na of de applicatiebeheerder zicht heeft op het invoerproces en de datakwaliteit. Dit kan helpen de belangrijkste invoerproblemen/fouten in data snel te achterhalen. De leverancier van de applicatie(s) kan helpen bepaalde fouten te voorkomen, door de applicatie aan de voorkant (de invoervelden) anders in te

richten. Door samen met de leverancier, de applicatiebeheerder en iemand van backoffice het gesprek aan te gaan, kunnen correcties achteraf worden voorkomen. Door de verscheidenheid aan rollen in dit gesprek kunnen de meeste kansen en risico's worden gesignaleerd.

Informatiearchitect

Evalueer samen met de informatiearchitect het applicatielandschap. Bekijk de koppelingen tussen applicaties en bespreek welke koppelingen zouden kunnen worden toegevoegd. Evalueer daarnaast of de bestaande koppelingen naar behoren functioneren en welke impact dit heeft op de gebruikte data. Verzamel informatie over het disfunctioneren van koppelingen, om samen tot een verbeterplan te komen.

Informatie-analist/data-analist

Stem met de informatie-analist/data-analist af welke gegevens hij/zij nodig heeft om te voldoen aan de afgestemde informatiebehoefte en definities. Ga daarnaast na of de data goed wordt ontsloten naar de BI tool.

“**Om bewustwording te creëren is het belangrijk de datakwaliteit inzichtelijk te maken.**”

Veranderingen doorvoeren

Op basis van het gestelde doel kunnen veranderingen worden doorgevoerd. Kijk hierbij naar mogelijkheden zoals:

- Handmatige acties automatiseren
- De invoermogelijkheden in systemen aanpassen om gemaakte invoerfouten in de toekomst onmogelijk te maken
- Dubbele administraties terugbrengen naar één
- Medewerkers informeren over de impact die hun werkzaamheden hebben op het gehele proces

Datakwaliteit

De bovenstaande aanpassingen verbeteren de datakwaliteit. Om bewustwording te creëren is het belangrijk de datakwaliteit inzichtelijk te maken. Door kwaliteitscontroles uit te voeren in een BI tool of datawarehouse, kunnen deze worden gevisualiseerd.

Op strategisch niveau is dit voornamelijk informatief, het geeft een indicatie van de betrouwbaarheid van de data. Daarentegen kan deze input op operationeel niveau worden meegenomen in de dagelijks werkzaamheden. Door medewerkers te informeren over gemaakte handmatige fouten, kunnen zij deze achteraf terugzoeken en corrigeren in het systeem. Door periodiek de datakwaliteit te visualiseren, kan deze worden gemonitord. Daarnaast biedt dit mogelijkheden om het proces te corrigeren om correcties in de toekomst te voorkomen (procesoptimalisatie als direct gevolg van datagedreven werken).

Ontwikkelproces dashboard

Des te hoger de datakwaliteit, des te betrouwbaarder het dashboard. Net zoals bij het optimaliseren van processen en het verbeteren van de datakwaliteit, is een dashboard nooit af. De onderstaande thema's komen periodiek terug.



1 | Behoefte

Ondanks de eerste poging om de informatiebehoefte op te halen, zal deze handeling vaker terugkomen. De informatiebehoefte kan veranderen door de datavolwassenheid van de eindgebruiker. Soms hebben medewerkers tijd nodig om zich het datagedreven werken eigen te maken, voordat zij hun (échte) informatiebehoefte duidelijk hebben. Daarnaast kan de koers tussentijds wijzigen, waardoor de informatiebehoefte wijzigt. Ook definities kunnen op een later moment worden aangepast i.v.m. veranderende wetgevingen of door een nieuwe behoefte om te kunnen benchmarken.

2 | Bron

Inventariseer of alle benodigde data worden geregistreerd in de systemen.

3 | Opslaan

De data kunnen worden opgeslagen in een BI tool of in een datawarehouse. Op het moment dat de data worden opgeslagen in een datawarehouse, wordt de BI tool alleen als visualisatietool gebruikt. Op het moment dat er met grote datasets wordt gewerkt verbetert dit het gebruiksgemak van het dashboard.

4 | Ontsluiten

Inventariseer of de data kunnen worden ontsloten uit de systemen. Naarmate het dashboard vaker wordt gebruikt is het aan te raden om dit proces te automatiseren. Dit bespaart tijd en zorgt ervoor dat eindgebruikers periodiek (of zelfs realtime) de nieuwste data zien. Naast tijdsbesparing vergroot deze automatisering de mogelijkheden om

de datakwaliteit te managen. Doordat de data automatisch worden ontsloten, ontstaan hierin geen handmatige fouten. Na deze automatisering hoeft er alleen nog maar te worden gestuurd op afwijkingen rondom het standaardproces. Zo kan een wijziging in de dataset ervoor zorgen dat het script niet werkt of het resultaat afwijkt. Op het moment dat dit bekend is, kan dit worden aangepast, waarna dit in de volgende cyclussen standaard wordt meegenomen.

5 | Analyseren

Over het beste ontwerp van een dashboard lopen de meningen sterk uiteen. Dit is een kwestie van smaak. Ongeacht smaak, is het belangrijk dat er een functioneel ontwerp wordt gemaakt voordat men begint met ontwikkelen. Door bewust na te denken over de doorklikopties van de ene visualisatie naar de ander, wordt het dashboard zo intuïtief mogelijk. Hierbij kan rekening worden gehouden met de verschillende niveaus waarop wordt gerapporteerd. Zo kan de eerste visualisatie op strategisch niveau zijn, kun je doorklikken naar tactisch niveau en eindigen met visualisaties op operationeel niveau. Het is belangrijk om duidelijk te hebben welke nieuwe vragen ontstaan bij een visualisatie. Deze vervolgvragen kunnen in de aanvullende visualisaties worden beantwoord.

6 | Rapporteren

Voordat de data kunnen worden gebruikt, moeten deze worden geprepareerd. De data worden opgeschoond, er worden nieuwe categorieën aangemaakt en de

KPI's worden berekend. De data kunnen worden gevisualiseerd aan de hand van het functioneel ontwerp. Tot slot kan er duiding worden toegevoegd, al dan niet met hulp van de inhoudelijk expert.

7 | Handelen

Het dashboard kan worden getest door verschillende filters te selecteren en na te gaan of de resultaten kloppen. Het is belangrijk om te controleren of de data juist worden weergegeven in het dashboard. Op het moment dat de data goed worden weergegeven, is het belangrijk om te controleren wie wat kan zien. Dit is afhankelijk van de manier waarop de autorisaties zijn ingericht. Na deze controles kan het dashboard worden gedeeld met de eindgebruikers. Naar aanleiding van de testresultaten kunnen acties worden uitgezet bij collega's. Dit kunnen collega's zijn binnen de hele organisatie, afhankelijk van de actie. Hierbij kan worden gedacht aan administratieve correcties, het anders inrichten van een proces, het voeren van gesprekken met leveranciers naar aanleiding van onverklaarbare tegenstrijdigheden of het bijstellen van de strategie naar aanleiding van de prognoses.

8 | Terugkoppeling

Aan het eind van de cyclus is het belangrijk om terug te koppelen. Hierbij kunnen het proces van het komen tot een dashboard, het eindresultaat en de feedback n.a.v. het dashboard worden geëvalueerd. Deze informatie kan dan weer opnieuw worden meegenomen in de informatiebehoefte.

Doorontwikkeling dashboard

Naarmate een organisatie zich ontwikkelt in het gebruiken van data, krijgen de analyses steeds meer impact op de organisatie. Daar waar een organisatie in het begin veel terugkijkt, creëert men steeds meer mogelijkheden om vooruit te kijken. Om steeds meer vooruit te kunnen kijken kan een organisatie verschillende ontwikkelfasen doorlopen:

- 1 **Beschrijvende fase** | Wat is er gebeurd?
- 2 **Diagnosticerende fase** | Waarom gebeurde dit?
- 3 **Voorspellende fase** | Wat gaat er gebeuren?
- 4 **Voorschrijvende fase** | Hoe kunnen wij ervoor zorgen dat dit gebeurt?

(Bron: *Volwassenheidsmodel van Gartner*)

Deze fasen worden toegelicht aan de hand van een casus binnen het Sociaal Domein. Ondanks het feit dat de casus aansluit bij een sociaal vraagstuk, zijn de onderliggende principes voor alle domeinen relevant

“**Samen met Van Dam Datapartners hebben we een dashboard gebouwd voor onze teams in het sociaal domein. Bij iedere stap, van het formuleren van de informatiebehoefte naar het inventariseren van de beschikbare data tot het daadwerkelijk bouwen van het dashboard, hebben we fijn samengewerkt. De kennis en ervaring van Van Dam Datapartners hebben ons ontzettend geholpen bij onze eerste stappen op weg naar een datagedreven organisatie.**”

- D. Meulenstein
Adviseur Bedrijfsvoering, Gemeente Dongen

Casus Sociaal Domein

Stel dat een gemeente meer grip wil op de zorgkosten binnen het Sociaal Domein, dan zal deze gemeente zich moeten verdiepen in deze data. Hierbij kan een gemeente zich richten op de inwoners met zorg, de verwijzers die de zorg toewijzen en de zorg vanuit zorgaanbieders. Voor dit voorbeeld wordt de laatste optie gebruikt, waarbij de verschillende ontwikkelfasen worden behandeld.

1. Beschrijvende fase

In deze fase wordt teruggekeken op de afgelopen periode. Op basis van de visualisaties op de volgende pagina is duidelijk hoeveel er vanuit zorgaanbieders is gedeclareerd en waar deze kosten naartoe zijn gegaan. Omdat er een toename te zien is bij begeleiding, is er ingezoomd op deze zorgcategorie.

2. Diagnosticerende fase

Om te kijken waar deze toename in zorgkosten vandaan komt, kunnen de zorgaanbieders worden geanalyseerd. In de onderstaande visualisatie staan de top 10 zorgaanbieders met de hoogste toename in zorgkosten voor begeleiding t.o.v. het voorgaande jaar. Verschillende kengetallen met betrekking tot de kosten en kwaliteit van zorg worden gebruikt om zorgaanbieders onderling te vergelijken. Door verschillende audits toe te voegen worden merkwaardigheden gesignaleerd. Zo is het in de regel niet gebruikelijk dat een zorgaanbieder bij alle toewijzingen 100% declareert.

3. Voorspellende fase

Er zit altijd een achterstand in de declaraties. Door de gegevens van het verleden te gebruiken, kan er een inschatting worden gemaakt welke declaraties nog binnen zullen komen.

4. Voorschrijvende fase

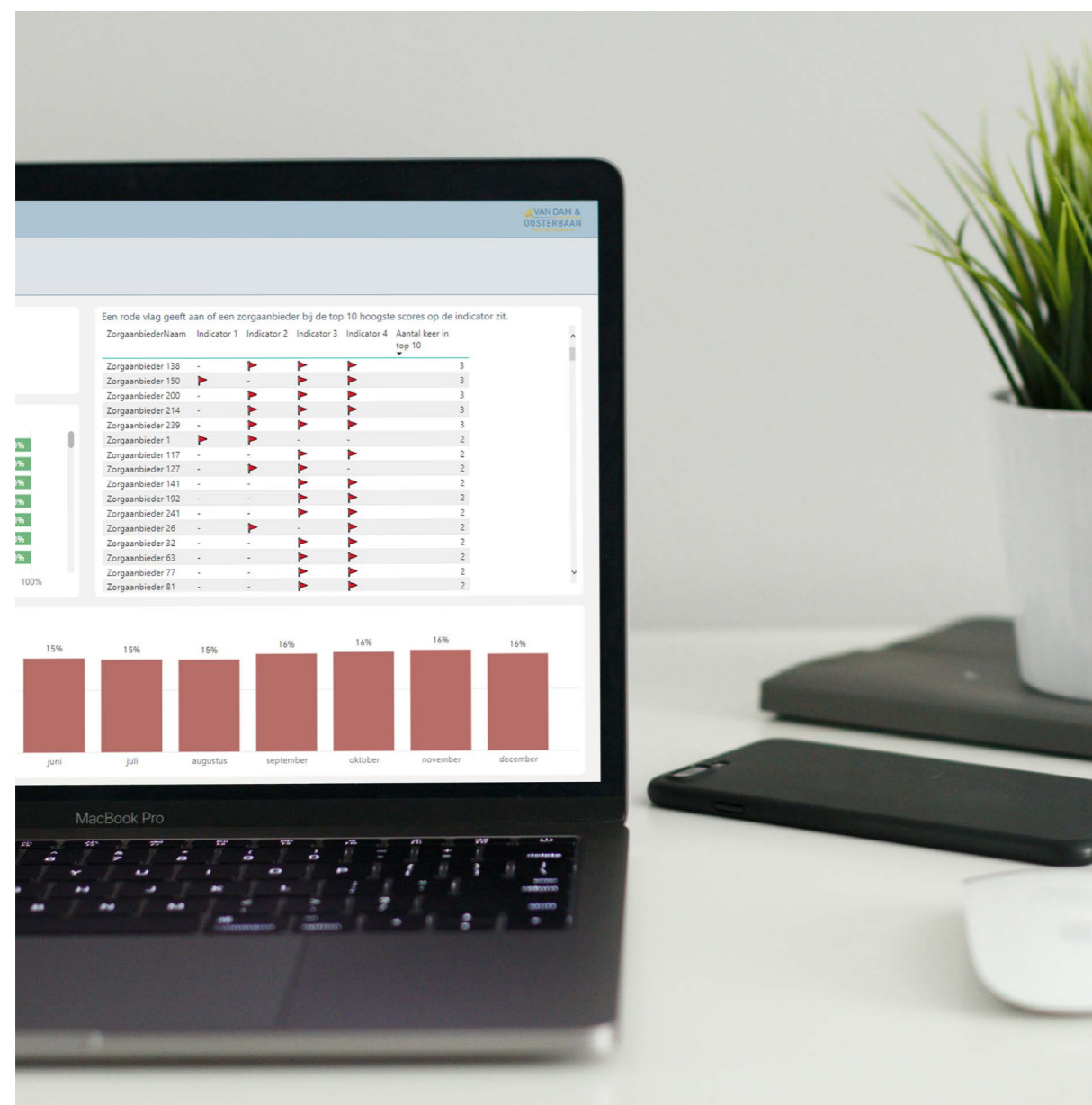
Stel dat een gemeente de zorgkosten op termijn graag wil beïnvloeden, dan probeert een gemeente zo goed mogelijk zorgaanbieders te selecteren. Aanbieders kunnen worden beoordeeld door verschillende KPI's te laten meewegen in de keuze voor een bepaalde aanbieder. Zo kan een gemeente vaker zorg toewijzen aan zorgaanbieders die:

- Lagere zorgkosten hebben dan gemiddeld;
- Een hogere beoordeling ontvangen vanuit cliëntvervalsonderzoeken;
- Een hoger uitstroombestemming hebben dan gemiddeld (mensen die na de zorgverlening vanuit zorgaanbieder geen zorg meer nodig hebben)

Dit zou op termijn de zorgkwaliteit en zorgkosten kunnen beïnvloeden.

De bovenstaande analyse is kort door de bocht. Kwaliteit van zorg is bijzonder lastig te meten, er zijn variabelen waar in het bovenstaande voorbeeld geen aandacht aan wordt besteed.

Het voorbeeld is bedoeld om gemeenten te prikkelen. Dit soort analyses zullen steeds meer worden gebruikt. De bovenstaande kengetallen worden nog meermaals geëvalueerd en aangescherpt om deze steeds beter preventief te kunnen gebruiken.



Wat wij doen

Van Dam Datapartners leert maatschappelijke organisaties de taal van data spreken. Door te werken op basis van data, werken we met cijfers en feiten uit de echte praktijk en niet alleen met ongefundeerde aannames, vermoedens en voorgevoelens. Onze datagedreven insteek zorgt ervoor dat we Nederland slimmer, beter en leuker maken.

Omdat wij geloven dat je samen sterk staat, werken wij met onze klanten samen in een hecht partnership. Als samenwerkingspartner kunnen wij namelijk echt iets betekenen voor organisaties die zelf ook iets betekenen voor onze maatschappij.

Voor Van Dam Datapartners staat de connectie met het publieke domein en het realiseren van maatschappelijke taak- en doelstellingen voorop. Wat ons betreft hebben we namelijk allemaal een verantwoordelijkheid om bij te dragen aan de maatschappij. Onze bijdrage is daarin datagedreven. Wij zetten elke dag alles op alles om voor onze klanten de verbindende schakel te zijn tussen techniek, data en vakkennis. Bijvoorbeeld door onze technici te laten werken aan intelligente data-oplossingen of door onze adviseurs en consultants de verbinding te laten leggen tussen complexe vraagstukken en onderbouwde antwoorden.

Wil je meer weten over datagedreven werken en het gebruiken van dashboards voor jouw gemeente? Neem dan contact op met onze Business Consultant Esrah Jellema via esrah.jellema@vandamdatapartners.nl

Meer lezen? Op onze website vind je nog veel meer interessante whitepapers, artikelen en blogs. Kijk op vandamdatapartners.nl



www.vandamdatapartners.nl
info@vandamdatapartners.nl

Euclideslaan 201
3584 BS Utrecht
085 112 4371

Niets van deze uitgave mag worden vermenigvuldigd en/of openbaar worden gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op enige andere wijze zonder voorafgaande schriftelijke toestemming.